

**Ontwerp van Protocol met betrekking tot de informatie-uitwisseling tussen de beleidsraad van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid**

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 tot regeling van strategische adviesraden, hierna het kaderdecreet genoemd;

Gelet op het decreet tot regeling van strategische adviesraden, van diverse oprichtingsdecreten van strategische adviesraden en van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid;

Gelet op het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

Overwegende dat de samenwerking tussen de strategische adviesraad en de adviesvrager/beleidsraad is gebaseerd op constructieve loyaliteit en wederzijds respect,

Overwegende dat de kwaliteit van de adviesverlening ook afhankelijk is van de mate van en kwaliteit van de informatiedoorstroming van beleidsmaker naar adviesraad;

Overwegende dat de impact van de adviesverlening toeneemt wanneer de adviesverlener niet alleen advies kan verlenen op het einde van het besluitvormingsproces;

Overwegende dat constructieve loyaliteit en wederzijds respect onder meer inhoudt dat de adviesvrager de adviesverlener de nodige duiding geeft over de wijze waarop hij in zijn beleidsvoering omgaat met het uitgebrachte advies;

Overwegende dat het democratisch proces van adviesverlening binnen de strategische adviesraad kan bijdragen tot de maatschappelijke gedragenheid van het beleid;

Overwegende dat het democratisch proces van adviesverlening binnen de strategische adviesraad voldoende intern overleg en met de achterban en bijgevolg tijd vergt;

Overwegende dat het tijd vergt om adviezen over strategische beleidskeuzes voldoende te onderbouwen en kwaliteitsvol uit te werken;

Overwegende dat de effectiviteit en efficiëntie van de strategische adviesraad zijn gebaat met een goede informatie-uitwisseling en wisselwerking tussen de strategische adviesraad en de beleidsraad;

Overwegende dat er reeds informele informatie-uitwisseling en wisselwerking plaatsvindt, en dat formele afspraken geen afbreuk doen aan de waarde van die informele uitwisseling en wisselwerking;

Overwegende dat de kennis binnen de Vlaamse overheid wordt opgebouwd ten behoeve van de Vlaamse gemeenschap en daarom best ook gedeeld wordt met de stakeholders van de Vlaamse Gemeenschap;

Wordt in uitvoering van artikel 15 van het kaderdecreet, tussen

De beleidsraad van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, hierna genoemd beleidsraad en

De Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid, hierna genoemd adviesraad

overeengekomen wat volgt:

## Titel I. Wisselwerking tussen de beleidsraad en de adviesraad

Artikel 1. De beleidsraad nodigt in het voorjaar de voorzitter en de leidend ambtenaar van de adviesraad uit om geïnformeerd te worden over de werkzaamheden en de planning van de adviesraad en om te overleggen over de informatie-uitwisseling tussen de beleidsraad en de adviesraad.

Artikel 2. Teneinde de adviesraad toe te laten om – zonder nieuwe administratieve lasten of formaliteiten voor de beleidsraad – (1) zicht te hebben op de beleidsplanning van het beleidsdomein, (2) zich tijdig te informeren over een ontwerpbesluit of voorontwerp van decreet waarover later het advies van de adviesraad zal gevraagd worden, zonder dat noodzakelijk al teksten moeten worden bezorgd; (3) kennis te nemen – voor een ontwerp van besluit of voorontwerp van decreet waarover de adviesraad advies verleende – van de duiding en toelichting over de wijze waarop de regering dit advies heeft opgenomen in haar besluitvorming; (4) zich te informeren over o.a. de omzendbrieven, de

beheersovereenkomsten met de verzelfstandigde agentschappen en de jaarverslagen van het departement en de agentschappen,

krijgt de adviesraad de nodige informatie met betrekking tot:

- de regelgevingsagenda voor het beleidsdomein;
- de dossiers waarvoor het begrotingsakkoord werd aangevraagd,
- de voor de raad relevante regeringsbeslissingen.

De toegangsrechten worden toegekend aan de leidend ambtenaar of secretaris van de strategische adviesraad.

Artikel 3. Teneinde de informatie-uitwisseling, de planning van de werkzaamheden van de adviesraad en de afstemming op de werkzaamheden van het beleidsdomein te optimaliseren, en de adviesraad toe te laten om op gerichte wijze zijn werkprogramma op te maken:

1. krijgt de adviesraad informatie over de door de Agentschappen en het Departement of in hun opdracht gemaakte studies - voor zover die bezorging verenigbaar is met de gemaakte contractuele afspraken of geldende regels - alsook de planning voor toekomstig onderzoek;
2. geeft de beleidsraad – in voorkomend geval - de adviesraad, wat zijn bevoegdheden betreft, inzicht in de meerjarenbegroting;
3. deelt de adviesraad jaarlijks zijn werkprogramma mee aan de beleidsraad;
4. informeren de beleidsraad en de adviesraad elkaar over studiedagen en andere initiatieven die zij organiseren.

Artikel 4. De beleidsnota of beleidsbrief wordt aan de adviesraad bezorgd op het moment dat de nota of brief ook aan het Vlaams Parlement wordt overgemaakt.

Artikel 5. De adviesraad bezorgt jaarlijks zijn jaarverslag aan de beleidsraad.

## Titel II. Afspraken ten aanzien van adviesvragen

Artikel 6. Elke adviesvraag wordt gericht aan de voorzitter van de adviesraad via een brief die toelichting geeft bij de adviesvraag en de adviestermijn bepaalt.

De brief vermeldt tevens de namen van een of meerdere contactpersonen binnen het Departement en/of Agentschap en op het kabinet van de minister, waar de adviesraad terecht kan voor meer informatie over de adviesvraag.

Artikel 7. Indien voor de opmaak of wijziging van een decreet of strategisch uitvoeringsbesluit wordt gewerkt met een formele conceptnota, wordt die ter advies aan de adviesraad voorgelegd.

Artikel 8. De adviestermijn bedraagt in principe 30 dagen. De adviesvrager kan een langere of kortere termijn opleggen of in onderling overleg afspreken zonder dat de termijn minder dan tien werkdagen mag bedragen. Bij het bepalen van de adviestermijn wordt steeds rekening gehouden met:

1. het feit dat doeltreffend overleg tijd vergt;
2. de omvang en maatschappelijke impact van de voorgelegde adviesvraag.

Een adviestermijn korter dan 30 dagen wordt in de brief bedoeld in artikel 6 gemotiveerd.

Artikel 9. De adviesvrager stelt de adviesraad uit eigen beweging of op zijn verzoek alle informatie ter beschikking die noodzakelijk is voor de adviesopdracht.

Naast de stukken waarop de adviesvraag inhoudelijk betrekking heeft, worden op hetzelfde moment ook steeds de nota aan de Vlaamse Regering met alle bijlagen en de memorie van toelichting, voor zover deze documenten bestaan, aan de adviesraad bezorgd.

Adviesvragen en bijbehorende documenten worden steeds (ook) in elektronisch formaat aan de adviesraad overgemaakt, via email op [SAR-WGG-Secretariaat@serv.be](mailto:SAR-WGG-Secretariaat@serv.be)

Artikel 10. De adviesraad kan de departementen en agentschappen van de Vlaamse overheid en van het kabinet van de minister verzoeken om de nodige technische toelichting te verschaffen. Het verzoek wordt gericht aan de kabinetschef en de betrokken leidend ambtenaar.

### Titel III. Informatie-uitwisseling over publicaties van de adviesraad

Artikel 11. De adviesraad bezorgt elk advies ook aan het secretariaat van de beleidsraad tegelijk met de verzending van het advies naar de adviesvrager.

Artikel 12. De adviesraad stelt het secretariaat van de beleidsraad in kennis van elk advies op eigen initiatief, elke studie en elke andere publicatie van zodra die definitief zijn.

Artikel 13. Op vraag van de minister of de beleidsraad of op vraag van de adviesraad kan de voorzitter van de adviesraad of zijn/haar vertegenwoordiger gehoord worden teneinde een advies toe te lichten en te verduidelijken.

### Titel IV. Specifieke bepalingen

Artikel 14. De adviesraad wordt gehoord bij de opmaak van het meerjarenprogramma van het Steunpunt Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. De adviesraad kan ter zake voorstellen van onderzoek overmaken aan de minister.

Een vertegenwoordiger van de adviesraad wordt uitgenodigd naar het overlegplatform Wetenschappelijk onderzoek voor het beleidsdomein WVG. Dit platform heeft als taak de beleidsraad te ondersteunen bij de besluitvorming inzake het beleid inzake Wetenschappelijk Onderzoek en relevante informatie voor het beleidsdomein te verzamelen.

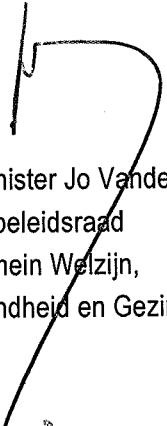
Artikel 15. Ten minste om de zes maanden ontsluiten de Agentschappen en het Departement voor de adviesraad de door hen verzamelde en geaggregeerde gegevens over het beleidsdomein. Het betreft ten minste de gegevens met betrekking tot het aanbod en de vraag, de programmatie en de financiering.

## Titel VII. Slotbepalingen


Artikel 16. Dit Protocol treedt in werking op de dag van de ondertekening door beide partijen.

Artikel 17. Dit Protocol kan in onderling overleg op vraag van elk van de ondertekenende partijen aangepast worden.

Brussel, 8 september 2011,



Vlaams Minister Jo Vandeurzen  
Voorzitter beleidsraad  
Beleidsdomein Welzijn,  
Volksgezondheid en Gezin



De heer Jan De Maeseneer  
Voorzitter strategische adviesraad  
voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids-  
en Gezinsbeleid